

邵阳县人民政府办公室

邵政办函〔2022〕29号

邵阳县人民政府办公室 关于进一步加强县政府门户网站政策文件解读 发布工作的通知

各乡镇人民政府、场管委，县高新区管委会，县直相关单位：

为进一步加强县政府门户网站政策文件解读发布工作，参照省、市做法，现就有关事项通知如下。

一、进一步明确解读责任

县政府门户网站发布的政策文件，包括以县委、县政府或县委办公室、县政府办公室名义联合制定并公开发布的政策文件，以县政府或县政府办公室名义制定并公开发布的政策文件（以下统称政策文件）。各单位要按照“谁起草、谁解读”的原则落实解读责任，多个单位共同起草的，由牵头单位负责解读。

二、进一步落实解读机制

按照“解读是常态、不解读是例外，发布与解读同步”的原则，对政策文件做到应解读、尽解读。解读方案、解读材料与政

策文件同步组织、同步审签、同步部署。政策文件提交县政府常务会议研究的，应将经本单位主要负责同志审定的解读方案和解读材料（见附件）作为参阅材料一并提交上会。政策文件与解读方案、解读材料同时送签，责任单位向县政府报送政策文件审签时未附解读方案、解读材料的，县政府办公室予以退文。责任单位要及时将定稿后的政策文件、解读方案、解读材料报送给县司法局审核（包括扫描文档和可编辑的电子文档，其中解读方案、解读材料需要有单位主要负责人签字），由县行政审批服务局将政策文件与解读材料同步在县政府门户网站发布。

三、进一步增强解读效果

政策文件解读内容包括背景依据、目标任务、主要内容和解决问题等。解读材料文字要重新归纳组织，不能简单精简或摘抄政策文件。要有针对性，其中：涉及企业群众办事的，要说明惠企利民措施、执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要的材料、办理时限等；涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等；涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点；涉及规范性文件、其他政策文件修改的，要说明异同点。要使用深入浅出、通俗易懂的语言，辅以案例、数据，让群众听得懂、记得住、信得过、用得上。要丰富解读形式，善于运用图表、动画、音频、视频、H5等形式展现，使解读信息更可视、可读、可感、可用。

四、进一步加强协调推进

县行政审批服务局负责对县政府门户网站政策文件解读发布工作的推进、协调、监督，指导责任单位编撰好解读方案、解读材料，确保解读材料与政策文件同步报审、同步发布，及时统计汇总并定期通报相关情况。政策文件解读发布落实情况纳入县政府各单位年度绩效考评范围(综合解读及时性情况、解读数量、解读质量、解读形式等方面进行考核)，督促推动县政府门户网站政策文件解读发布工作，真正做到让企业和群众能接受、广知晓、会运用、多受益。

以高新区管委会、各乡镇人民政府、场管委，县政府各部门名义出台的属于主动公开范围的政策文件，由各单位参照本《通知》要求开展解读和发布工作。

附件：解读《邵阳县人民政府办公室关于进一步加强县政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》

邵阳县人民政府办公室

2022年6月20日

解读《邵阳县人民政府办公室关于进一步加强县政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》

日前，邵阳县人民政府办公室印发《关于进一步加强县政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》（以下简称《通知》），现就《通知》有关内容进行解读。

问：出台《通知》的背景和依据是什么？

答：为进一步加强县政府门户网站政策文件解读发布工作，解决政策解读比例不高、形式不够多样等问题，依据湖南省人民政府办公厅《关于进一步加强省政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》及邵阳市人民政府办公室《关于进一步加强市政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》精神，制定本《通知》，从进一步明确解读责任、落实解读机制、增强解读效果、加强协调推进四个方面，对做好县政府门户网站政策文件解读发布工作提出要求。

问：哪些文件要在门户网站公开发布解读？

答：按照“解读是常态、不解读是例外，发布与解读同步”的原则，对政策文件做到应解读、尽解读。由县政府发布解读文件的政策文件主要包括以下2类：

1. 以县委、县政府或县委办公室、县政府办公室名义联合制定并公开发布的政策文件。

2. 以县政府或县政府办公室名义制定并公开发布的政策文件。以高新区管委会、各乡镇场人民政府、县政府各部门名义制定并公开发布的政策文件的解读材料由各单位自行在本单位“政务公开”栏“政策解读”栏目进行发布，政策文件与解读材料之间要相互关联。

问：解读工作由谁负责？

答：各单位要按照“谁起草、谁解读”的原则落实解读责任。以县委、县政府或县委办公室、县政府办公室名义联合制定并公开发布的政策文件，及以县政府或县政府办公室名义制定并公开发布的政策文件，由起草单位负责解读，多个单位共同起草的文件由牵头单位负责解读。以高新区管委会、各乡镇场人民政府、县政府各部门名义制定并公开发布的政策文件，由各单位参照本《通知》要求进行解读。

问：解读的程序是什么？

答：为确保政策文件解读工作及时开展，按照以下步骤开展解读工作。

1. 政策文件提交县政府常务会议研究的，要一并提交经本单位主要负责人审定的解读方案、解读材料作为参阅材料上会。根据研究、修改、审定情况，对解读材料进行修改。

2. 政策文件送签时，应同步报送经本单位主要负责人审定的解读方案、解读材料。

3. 送签定稿后责任单位要按照定稿的政策文件形成正式解读材料，并按照解读方案运用图表、动画、音频、视频、H5等形式展现。

4. 及时将政策文件、解读方案、解读材料（包括扫描文档和可编辑的电子文档，其中解读方案、解读材料需要有单位主要负责人签字）报送给县司法局审核，由行政审批服务局将政策文件与解读材料同步在县政府门户网站发布。

问：什么是解读方案，什么是解读材料？

答：解读方案是政策文件的解读材料提纲，包括解读文件类别、解读形式、解读重点（背景依据、目标任务、范围期限、主要内容、注意事项、关键词诠释等），各单位可根据政策文件侧重可有所不同。

解读材料是解读的具体内容，在政策文件定稿后，根据解读方案进行具体解读及效果呈现。

问：解读文件中需重点解读的内容？

答：政策文件的解读内容要重点说明政策文件的背景依据、目标任务、主要内容和解决问题等。解读材料文字要有针对性，其中：

1. 涉及企业群众等办事的，要说明惠企利民措施，执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要材料、办理时限及其他注意事项。

2. 涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等。
3. 涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点。
4. 涉及规范性文件、其他政策文件修改的，要说明异同点。

问：怎么做到生动解读？

答：要丰富形式，善于运用图表、动画、音频、视频、H5等形式展现，使信息更可视、可读、可感、可用。

解读工作要尽量以公众喜闻乐见、贴近群众生活、灵活多样的形式展现，可采取单位领导撰稿、专家访谈、政策问答、在线访谈、媒体专访、新闻发布会等解读形式。

问：下一步县政府办公室将继续采取哪些措施推动这项工作？

答：县政府办公室将进一步加强对县政府门户网站政策文件解读发布工作的推进、协调、监督，定期对各单位政策解读工作落实情况进行检查通报，并将政策解读工作落实情况纳入绩效考核范围（综合解读及时性情况、解读数量、解读质量、解读形式等方面进行考核），确保解读材料与政策文件同步报审、同步发布。